

# Curso de Inglés básico A1



Inglés A1

Las empresas cada vez requieren de una formación en inglés. Hoy en día es igual de importante que tener cualquier carnet profesional o certificado complementario, ya que saber un idioma más es una formación general fundamental que todos necesitan en los tiempos que corren.

## ¿A quién va dirigido?

El curso básico de inglés, está diseñado para los que están empezando.

Está pensado para los principiantes: aquellas personas que por poco o nunca han estudiado inglés o tienen alguna noción muy básica teniendo una gran inseguridad en los conocimientos adquiridos como la falta de expresión y soltura.

Con dicho nivel base el alumno podrá sentirse más seguro en conversaciones cotidianas, y notará una mejora de sus habilidades en gramática, reforzando su vocabulario y lo mejor de todo es que estará practicando desde el primer momento.



## Objetivos

Podemos dividir en los siguientes puntos los principales objetivos de este curso para poder tener el título de inglés A1:

- Adquirir la gramática y vocabulario necesarios para poder mantener una conversación coherente.
- Saber comprender comandos y ser capaz de contestar.
- Saber descifrar textos cortos, mails y también contestarlos.
- Poder hacer escritos cortos, cartas y demás documentos.



Presencial



Duración: 240h



# Curso de Inglés básico A1

## Metodología

El curso se realiza con formación presencial constante. El desarrollo del curso está basado en exposiciones teóricas y la realización de casos prácticos.

Estudiarás de una forma fácil y divertida las estructuras gramaticales y funciones comunicativas que en el siguiente punto se exponen.



## Contenido del curso

1. Los pronombres personales y el verbo *to be*
2. *To be* en negaciones, preguntas y respuestas
3. Las contracciones en el verbo *to be*
4. Los artículos y los plurales en inglés
5. *Good morning, ... Mr, Mrs, ...*
6. Cómo saludar en inglés
7. El alfabeto inglés y la costumbre de deletrear
8. Los números en inglés
9. Cómo decir la hora en inglés
10. Días, meses, números ordinales y fechas en inglés
11. Cómo hablar por teléfono en inglés
12. Cómo pedir confirmación con el verbo *to be*
13. Clasificación de los verbos en inglés
14. Simple Present
15. El verbo *to do* como auxiliar
16. Adverbios de frecuencia en inglés
17. *To like*
18. Preguntas con *what, which, how, like, who, where, why, when...*
19. *In, at, on* como preposiciones de lugar



Inglés A1