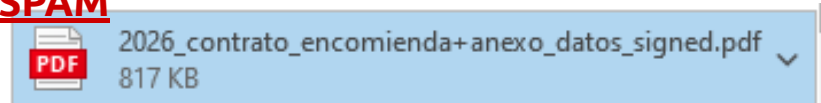


¿Cómo rellenar el Contrato de Encomienda?

1. Le informamos que **debe abrir el documento "Contrato de Encomienda"** que le ha sido enviado al correo electrónico documentación@unitecformacion.es **Si no lo encuentra, revíselo en la carpeta de SPAM**



2. Deberá cumplimentar el documento si desea que gestionemos la bonificación del curso formativo.



3. Complete los datos de la empresa:

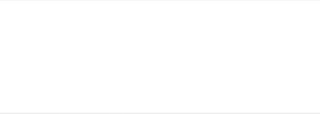
D. CARLOS GÓMEZ DEL CASTILLO con DNI 29175488B como representante legal de **UNITEC PREVENCIÓN, S.L.** con CIF B98174030 y sede social en PATERNA 46980 (Valencia), calle Oller, 13 en Parque Empresarial Táctica (en adelante, **LA ENTIDAD EXTERNA**).

D./Dña. _____ con DNI _____ como representante legal de la empresa _____ con CIF _____ y sede social en _____, código postal _____ y provincia _____, con dirección _____ (en adelante **LA EMPRESA BONIFICADA**)

- Nombre
- DNI
- CIF
- Sede social
- Dirección
- Código postal
- Provincia
- Dirección



4. Firme el documento e indique el lugar y fecha de aceptación

En _____ a _____ de _____ de _____	
 Fdo.: D. CARLOS GÓMEZ DEL CASTILLO Representante Legal de la Entidad Externa LA ENTIDAD EXTERNA	 Fdo.: D./Dña. _____ Representante Legal de la Empresa Bonificada LA EMPRESA BONIFICADA

5. En el **ANEXO AL CONTRATO DE ENCOMIENDA** deberá rellenar los datos del representante legal y razón social.

ANEXO al CONTRATO DE ENCOMIENDA 
Datos Necesarios para alta aplicativo FUNDAE

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RAZÓN SOCIAL

D./Dña.: DNI: , como representante legal de la entidad:
con CIF: y domicilio social:
CP: Población: Provincia:
Teléfono: Responsable Formación:
Mail general o del responsable:
Convenio Colectivo: Cód. Convenio:
Actividad: Cód. CNAE:

- Nombre
- DNI
- Empresa
- CIF
- Domicilio social
- Población
- Código postal
- Provincia
- Teléfono
- Responsable de Formación
- Email del responsable
- Convenio Colectivo y código
- Actividad de la empresa
- Código CNAE

6. Indique un correo electrónico válido para recibir comunicaciones de FUNDAE y SEPE **(IMPORTANTE)**.

IMPORTANTE - DIRECCIÓN DE MAIL PARA COMUNICACIÓN CON EL SEPE Y FUNDAE

La empresa manifiesta su voluntad de que para cualquier tipo de comunicación a través de medios electrónicos por parte de FUNDAE y el SEPE utilicen el siguiente mail, en el ejercicio de sus derechos y obligaciones. Y en el caso de estar comunicado uno distinto, se actualice por el siguiente.

Mail:

7. Añada la cuenta de cotización y centros.

CUENTAS DE COTIZACIÓN

Cuenta Cotización Seg. Soc. Principal (C.C.C.): Centros:

8. Seleccione si la empresa tiene R.L.T.
Marque la opción correspondiente:

- Sí
- No

(Si tiene comité o delegado de personal, selecciónelo también)

Tienen Representante Legal de los Trabajadores (R.L.T): ☐ No ☒ Si (elija) Comité de Empresa ☐ Delegado de Personal ☐

MUY IMPORTANTE: Según el art. 15 del RD 295/2007 que regula el subsistema de formación profesional para el empleo, la empresa deberá someter las acciones formativas a la información de la representación legal de los trabajadores, que constituyen el órgano de representación mediante el cual se articula el derecho que los trabajadores tienen de participación de la empresa.

Plantilla año anterior: trabajadores Pyme: ☒ Si ☐ No

9. También deberá rellenar este apartado si es una empresa de nueva creación

Fecha Alta en Hacienda: Fecha Alta Seg.Soc: N° Trabajadores 1er TC:
(Mod. 036) (Mod. TA.6)

FIRMA DEL DOCUMENTO		
Fecha:		
	de	
	de	
Fdo:		

- ➡ Propuesta de Impartición
- ➡ Excel de Participantes
- ➡ Justificante de Pago
- ➡ Contrato de Encomienda
- ➡ Check Fecha Nueva **(SI DESEA MODIFICAR LA FECHA ORIGINAL DEL CURSO)**

Si tiene alguna duda, puede contactar a su comercial asignado o a alguno de los siguientes números **963 298 881 | 644 179 444**