

¿Cómo rellenar la Excel de Inscripción de Participantes?

1. **Abre la Excel de Inscripción de Participantes** que le ha enviado el correo documentación@unitecformacion.es **Si no lo encuentra, búsquelo en la carpeta de SPAM**



Inscripcion participantes.xlsx
120 KB

2. En la Excel podrá incorporar los datos de los trabajadores que realizarán el curso de interés. **Es necesario rellenar la tabla.**

unitec		GRUPO FORMATIVO		CÓD. GRUPO	2
		NOMBRE EMPRESA		CÓD. EMPRESA	11
		FECHA INICIO		FECHA FIN	
		FECHA INSCRIPCIÓN			

BONIF.	NIF/NIE	NOMBRE	APELLIDOS	TELÉFONO	EMAIL	NUM. SEG. SOC.	REGIMEN	FECHA NACIM.	GENERO	Discapacidad	Victima terrorismo	Victima violencia de género	(1) NIVEL DE ESTUDIOS	(2) CATEGORÍA PROFESIONAL	(3) GRUPO DE COTIZACIÓN	SEG. SOC. EMPRESA	COSTE MEDIO/HORA/ TRABAJADOR
☐										☐	☐	☐					
☐										☐	☐	☐					
☐										☐	☐	☐					

3. Es muy **IMPORTANTE** señalar si desea **bonificar** el curso o no. Si desea bonificar el curso debe **apretar "Sí"** en el apartado "BONIF".

BONIF.	NIF/NIE	NOMBRE
☒ Sí ☐ No		

4. Deberá completar los datos que aparecen en la fila correspondiente. Al marcar "**Sí**" en el apartado "**BONIF**", **se habilitarán otras columnas** que cambiarán de color gris a blanco; esto indica que podrá rellenarlas.

BONIF.	NIF/NIE	NOMBRE	APELLIDOS	TELÉFONO	EMAIL	NUM. SEG. SOC.	REGIMEN	FECHA NACIM.	GENERO	Discapacidad	Victima terrorismo	Victima violencia de género	(1) NIVEL DE ESTUDIOS	(2) CATEGORÍA PROFESIONAL	(3) GRUPO DE COTIZACIÓN	SEG. SOC. EMPRESA	COSTE MEDIO/HORA/ TRABAJADOR
☒										☐	☐	☐					
☐										☐	☐	☐					

Puede completar estos datos si dispone de ellos; en caso contrario, se le solicitarán en algún momento. Téngalo en cuenta.

TELEFONO	EMAIL	NUM. SEG. SOC.	REGIMEN	FECHA NACIM.	GENERO	Discapacidad	Victima terrorismo	Victima violencia de genero	(1) NIVEL DE ESTUDIOS	(2) CATEGORÍA PROFESIONAL	(3) GRUPO DE COTIZACIÓN	SEG. SOC. EMPRESA	COSTE MEDIO/HORA/ TRABAJADOR
						☐	☐	☐					

5. Cuando rellene todos los datos que se le solicitan, deberá enviar al correo documentacion@unitecformacion.es la siguiente documentación:

- ➡ Propuesta de Impartición
- ➡ Excel de Participantes
- ➡ Justificante de Pago
- ➡ Contrato de Encomienda **(SI DESEA BONIFICAR EL CURSO)**
- ➡ Check Fecha Nueva **(SI DESEA MODIFICAR O CORREGIR UNA FECHA)**

Una vez recibida la documentación, se revisará para confirmar que todo este correcto para la inscripción al curso.

Si tiene alguna duda, puede contactar a su comercial asignado o contacte a los siguientes números **963 298 881 | 644 179 444**