

¿Cómo rellenar el Check Nueva Fecha?

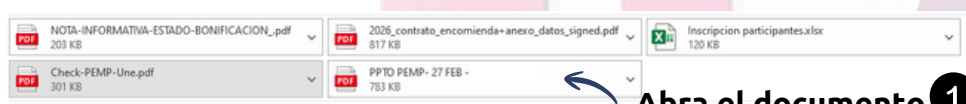
1. Abra el documento **Check Nueva Fecha** que le ha enviado el correo documentacion@unitecformacion.es **Si no lo encuentra búsquelo en la carpeta de SPAM**



2. En el documento podrá **solicitar un cambio de fecha o proponer otra** que no esté en programación

FECHAS	HORARIOS	LOCALIDAD
02 enero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna
09 enero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna
13 enero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna
16 enero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna
20 enero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna
23 enero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna

3. En el documento de solicitud de nueva fecha, primero debe **indicar la fecha original** que se indica en la propuesta de impartición. Lo puede visualizar en el correo que le ha llegado de documentacion@unitecformacion.es



2. Podrá visualizar la **fecha original** en la propuesta

Fecha, duración y horarios						
La duración del curso es de 8 horas presenciales.						
Tipo de jornada	Fecha	Horario de Mañana	Horario de Tarde	Horas	Centro	
PRESENCIALES	27/02/26	09:00 a 14:00	15:00 a 18:00	8	000001	PATERNA

Solicitud de nueva fecha

1 Indica aquí la fecha del presupuesto de origen 27/02/2026

Incorpore en el documento de nueva fecha la fecha original 3

4. Después, en el siguiente campo deberá introducir el **número de presupuesto** que corresponde al código que aparece en la parte inferior derecha de la propuesta de impartición

1 2 Indica aquí el número del presupuesto de origen

2 Abra el documento  PPTO PEMP- 27 FEB - 783 KB

3 Copie el código que aparece en la parte inferior derecha de la propuesta y introduzca el número de presupuesto en el documento

Pag. 1 de 8 - 26000985

2 Indica aquí el número del presupuesto de origen 26000985

5. El siguiente paso, será **seleccionar una nueva fecha** o **solicitar una nueva fecha** fuera de la programación

BORRAR SELECCIÓN

Recuerda seleccionar la nueva fecha

1 Indica aquí la fecha del presupuesto de origen 27 febrero

2 Indica aquí el número del presupuesto de origen 26000985

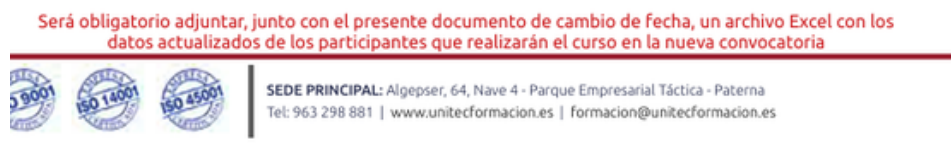
PEMP (Plat. Elevadoras Móviles de Personal)			8h Presencial
FECHAS	HORARIOS	LOCALIDAD	Norma UNE 58923:2020
☐ 03 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☐ 06 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☐ 10 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☐ 13 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☐ 17 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☐ 20 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☐ 24 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☒ 27 febrero	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	
☐ 03 marzo	9 a 14 y 15 a 18 h	Paterna	

Opcional Solicita una fecha fuera de la programación

6. Por último, el documento debe **firmarse y sellarse**, e indicar la fecha de aceptación.

_____ Firma y Sello	25/02/2026 Fecha de aceptación
------------------------	-----------------------------------

7. Asimismo, será obligatorio adjuntar un archivo Excel con los datos actualizados de los participantes que realizarán el curso.



8. Cuando rellene todos los datos que se solicitan deberá enviar al correo **documentacion@unitecformacion.es** la siguiente documentación, si aún no lo ha enviado:

- ➡ Propuesta de Impartición
- ➡ Excel de Participantes
- ➡ Justificante de Pago
- ➡ Contrato de Encomienda **(SI DESEA BONIFICAR EL CURSO)**
- ➡ Check Fecha Nueva

Una vez recibida la documentación, se revisará para confirmar que todo este correcto para la inscripción al curso.

Si tiene alguna duda, puede contactar a su comercial asignado o a alguno de los siguientes números **963 298 881 | 644 179 444**