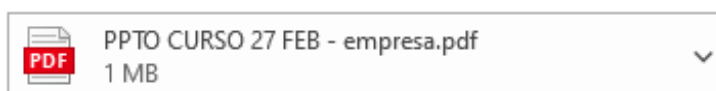


¿Cómo rellenar la Propuesta de Impartición?

1. Abra la **Propuesta de impartición** que le ha sido enviada por el correo documentación@unitecformacion.es **Si no lo encuentra búsquelo en la carpeta de SPAM**



2. En el documento **podrá visualizar los detalles del curso:** objetivos, contenido, fechas, duración, lugar, requisitos si desea bonificar, presupuesto, etc.

unitec
Tu formación, tu futuro

PROPUESTA para la IMPARTICIÓN de FORMACIÓN

PATERNA, a 26 de Febrero de 2026

Objetivo de la propuesta

Lea atentamente todos los detalles de la propuesta

3. Es muy **IMPORTANTE** que revise que las fechas, horas y lugar del curso de interés estén correctamente.

Fecha, duración y horarios

La duración del curso es de 8 horas presenciales.

Tipo de jornada	Fecha	Horario de Mañana	Horario de Tarde	Horas	Centro
PRESENCIALES	27/02/26	09:00 a 14:00	15:00 a 18:00	8	000001 PATERNA

Si detecta algún error, avise a su comercial asignado o mande un correo a documentación@unitecformación.es

4. En el apartado **BONIFICACIÓN**, encontrará la información sobre cómo funciona la bonificación: requisitos, plazos, documentación necesaria, etc .

Requisitos para bonificación

Unitec gestionará la bonificación de la formación impartida a los trabajadores a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (F.E.F.E.)

Requisitos para la empresa:

- La empresa debe tener Crédito Formativo suficiente para utilizarlo en formación.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el momento de aplicarse las bonificaciones.

Requisitos para el trabajador:

Se recomienda leer este apartado si se desea bonificar la formación por FUNDAE

5. En el apartado **PRESUPUESTO DE PROYECTO**, la última página, se debe señalar si el curso será bonificado o no.

➡ **Con Bonificación:** Unitec Formación tramitará la bonificación

➡ **Sin Bonificación:** La empresa abonará el curso sin gestionar la bonificación

EJEMPLO:

CONGESTIÓN BONIFICACIÓN		
POR PARTICIPANTE		
TOTAL POR PARTICIPANTE	100,00€	
EXENTO de IVA Art. 20 Ley 37/1992		
SEÑALE LOS PARTICIPANTES		
Nº PARTICIPANTES CON BONIFICACIÓN:	PRECIO POR PARTICIPANTE BONIFICADO:	TOTAL A INGRESAR:
	100,00€	
NO BONIFICADO		
TRABAJADOR		
Precio participante	150,00€	
EXENTO de IVA Art. 20 Ley 37/1992		
SEÑALE LOS PARTICIPANTES		
Nº PARTICIPANTES SIN BONIFICAR:	PRECIO POR PARTICIPANTE SIN BONIFICAR:	TOTAL A INGRESAR:
	X 150,00€	
En caso de elegir precio por participante, hacer ingreso del total de los participantes		

6. Una vez decidido se debe **RELLENAR** la tabla correspondiente. En el apartado **“SEÑALE LOS PARTICIPANTES”** debe indicar el numero de personas que realizarán el curso

EJEMPLO:

CONGESTIÓN BONIFICACIÓN		
POR PARTICIPANTE		
TOTAL POR PARTICIPANTE	100,00€	
EXENTO de IVA Art. 20 Ley 37/1992		
SEÑALE LOS PARTICIPANTES		
Nº PARTICIPANTES CON BONIFICACIÓN:	PRECIO POR PARTICIPANTE BONIFICADO:	TOTAL A INGRESAR:
8	100,00€	

NO BONIFICADO		
TRABAJADOR		
Precio participante	150,00€	
EXENTO de IVA Art. 20 Ley 37/1992		
SEÑALE LOS PARTICIPANTES		
Nº PARTICIPANTES SIN BONIFICAR:	PRECIO POR PARTICIPANTE SIN BONIFICAR:	TOTAL A INGRESAR:
	150,00€	

En caso de elegir precio por participante, hacer ingreso del total de los participantes

7. Después, se debe **multiplicar el número de participantes por el precio por participante** que aparece en la tabla y añadirlo al **total a ingresar**

EJEMPLO:

CONGESTIÓN BONIFICACIÓN		
POR PARTICIPANTE		
TOTAL POR PARTICIPANTE	100,00€	
EXENTO de IVA Art. 20 Ley 37/1992		
SEÑALE LOS PARTICIPANTES		
Nº PARTICIPANTES CON BONIFICACIÓN:	PRECIO POR PARTICIPANTE BONIFICADO:	TOTAL A INGRESAR:
8	100,00€	800,00€

8. Una vez realizado el cálculo, debe **realizar la transferencia bancaria** por el importe total a cualquiera de las **cuentas indicadas** en el documento

En caso de elegir precio por participante, hacer ingreso del total de los participantes

Pago único a la firma del documento de aceptación de la propuesta, por transferencia bancaria a la nº de cuenta:

BANKINTER ES80 0128 0620 8205 0001 2937

CAIXABANK ES13 2100 2916 7702 0022 7453

9. En el concepto de la transferencia debe incluir **“Nombre de curso + fecha de inicio”**

: **“NOMBRECURSO” – “FECHAINICIOCURSO”**

10. Ya completado todo el proceso y correctamente relleno, deberá enviar la siguiente documentación al correo **documentacion@unitecformacion.es** :

- ➡ Propuesta de Impartición
- ➡ Excel de Participantes
- ➡ Justificante de Pago
- ➡ Contrato de Encomienda **(SI DESEA BONIFICAR EL CURSO)**
- ➡ Check Fecha Nueva **(SI DESEA MODIFICAR O CORREGIR UNA FECHA)**

Una vez recibida la documentación, se revisará para confirmar que todo esté correcto para la inscripción al curso.

Si tiene alguna duda, puede contactar a su comercial asignado o contactar a los siguientes números **963 298 881 | 644 179 444**