

Curso de Inglés Atención al Cliente



Inglés Atención al Cliente

Las empresas cada vez requieren de una formación en inglés. Hoy en día es igual de importante que tener cualquier carnet profesional o certificado complementario, ya que saber un idioma más es una formación general fundamental que todos necesitan en los tiempos que corren.

¿A quién va dirigido?

El curso de inglés atención al cliente, está diseñado para los que tienen un nivel intermedio y necesitan adquirir conocimientos avanzados para poder dar atención personalizada al cliente, atender al teléfono y poder sacar respuestas rápidas en cuanto a consultas se refiere. Consiguiendo una fluidez inicial pudiendo el alumno defenderse en los diálogos. Aprender inglés y reforzar nuestros conocimientos básicos se ha convertido en la asignatura pendiente de casi todos. Cada día encontramos más ofertas de empleo que demandan un nivel de inglés intermedio para acceder a diferentes puestos de trabajo.

Objetivos

Se pretende por tanto que los alumnos sean capaces de aprender y desarrollar las

habilidades de los puntos de abajo explicados:

- Poder dar atención personalizada al cliente.
- Ser capaz de atender al teléfono, manejar fluidamente los números.
- Informar con frases cortas pero concisas del producto y la empresa.
- Saber producir de manera efectiva mails, cartas y demás correspondencia



Presencial



Duración: 240h



Curso de Inglés Atención al Cliente

Metodología

El curso se realiza con formación presencial constante. El desarrollo del curso está basado en exposiciones teóricas y la realización de casos prácticos. Estudiarás de una forma fácil y divertida las estructuras gramaticales y funciones comunicativas que en el siguiente punto se exponen.



Contenido del curso

1. Los pronombres personales y el verbo *to be*
2. *To be* en negaciones, preguntas y respuestas
3. Las contracciones en el verbo *to be*
4. Los artículos y los plurales en inglés
5. Tipos de atención al cliente en inglés
6. Términos en inglés relacionados con la atención al cliente
7. Frases en inglés para atención al cliente
8. Frases para dar la bienvenida
9. Frases alternativas para ofrecer ayuda
10. Frase para hacer esperar a un cliente
11. Cuando regreses no olvides darle las gracias por esperarte
12. Si no entiendes a un cliente...
13. Si llegan las quejas...



Inglés Atención al Cliente